

## REGULAMIN DOTYCZĄCY ZDALNEGO ZLECANIA USŁUG BADAWCZYCH PRZEZ INTERNET W CENTRUM ZAAWANSOWANYCH TECHNOLOGII UAM

Zlecenia usług badawczych w Centrum Zaawansowanych Technologii UAM można dokonać za pomocą Systemu CADISAD\_365 dostępnego pod adresem [czt.cadisad365.com](http://czt.cadisad365.com), który jest prowadzony przez Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61 – 712 Poznań, NIP: 7770006350, REGON: 000001293, tel. (61) 829 44 16., adres e-mail: [badania@wcz.pl](mailto:badania@wcz.pl).

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki i zasady zawierania i realizacji umów zlecenia usług badawczych zawartych pomiędzy Centrum a Zamawiającym/Klientem poprzez system działający pod adresem [czt.adisad365.com](http://czt.adisad365.com)

### 1 Definicje

1. **Sprzedawca** – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61 – 712 Poznań, NIP: 7770006350, REGON: 000001293.
2. **Centrum** – Centrum Zaawansowanych Technologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zlokalizowane przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 10, 61-614 Poznań
3. **Zamawiający/ Klient** – Konsument lub Przedsiębiorca, który założył indywidualne konto w Systemie dokonując rejestracji jako użytkownik, a także Konsument lub Przedsiębiorca, który nie posiada indywidualnego konta w Systemie (tj. nie zarejestrował się jako użytkownik), oraz złożył Zamówienie.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnych niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
6. **Strony** – strony umowy o świadczenie Usług – UAM – Zamawiający/Klient
7. **OWU** – ogólne warunki świadczenia usług badawczych (laboratoryjnych) wykonywanych przez Centrum Zaawansowanych Technologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
8. **System** – system internetowy CADISAD\_365 prowadzony przez UAM pod adresem [czt.cadisad365.com](http://czt.cadisad365.com)
9. **Usługi** – usługi badawcze zaprezentowane w Systemie, w szczególności badania i analizy laboratoryjne, analizy fizykochemiczne, pomiary i podobne czynności, jak również przygotowanie raportów lub sprawozdań z przeprowadzonych badań i analiz w ramach których opisywane lub interpretowane są wyniki badań i analiz rozumiane jako parametry stwierdzone w czasie i miejscu świadczenia usługi, które mogą stanowić przedmiot Zamówienia Zamawiającego/Klienta.
10. **Zamówienie** – oferta zawarcia Umowy na warunkach określonych w Regulaminie i OWU, kierowana przez Zamawiającego/Klienta do Sprzedawcy.
11. **Zlecenie** – stosowany przez Centrum wzorzec umowy o świadczenie Usług, w którym Strony definiują zakres zlecanych Usług, szczegółowe warunki współpracy przy realizacji Usług oraz warunki wynagrodzenia; wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 1 do OWU.
12. **Protokół** – protokół to poświadczenie realizacji Usługi zatwierdzony z chwilą ściągnięcia wyników badania zgodnie z Regulaminem i OWU.

13. **Regulamin** – niniejszy regulamin
14. **Umowa** – wypełniony przez Zamawiającego/Klienta i zaakceptowany przez obie Strony w Systemie formularz Zlecenia stanowi wraz z OWU i niniejszym Regulaminem umowę świadczenia usług badawczych zawartą pomiędzy Zamawiającym/Klientem a Sprzedawcą zgodnie z Zamówieniem. Umowa jest zobowiązaniem do dokonania zapłaty za wykonaną Usługę.

## **2 Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem oraz jedynym odpowiedzialnym za System podmiotem jest Sprzedawca.
2. Sprzedawca prowadzi sprzedaż Usług za pośrednictwem sieci Internet na stronie internetowej [czst.cadisad365.com](http://czst.cadisad365.com) na terenie Polski, na zasadach określonych w Regulaminie i OWU.
3. Prezentowane na stronie Systemu informacje nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Informacje te stanowią zaproszenie do składania ofert, tj. Zamówienia przez Zamawiającego/Klienta.
4. Składając Zamówienie Zamawiający/Klient akceptuje treść Regulaminu i OWU oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. W celu korzystania z Systemu, w tym do przeglądania jego zawartości oraz dokonywania zakupów, niezbędne są następujące wymagania:
  1. urządzenie z dostępem do Internetu,
  2. przeglądarka internetowa typu Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari,
  3. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
6. Zamawiający/Klient zobowiązuje się do powstrzymywania się od jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Systemu, w tym obowiązuje go zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji niektórych Usług przedstawianych na stronie Systemu, wprowadzania nowych Usług do Systemu oraz do zmiany cen Usług z zastrzeżeniem, że Zamawiającego/Klienta i Sprzedawcę wiążą ceny Usług znajdujące się na stronie internetowej Systemu w chwili składania Zamówienia przez Zamawiającego/Klienta, które od tego momentu nie podlegają zmianom w zakresie złożonego Zamówienia.
8. Cena zamówienia może ulec obniżeniu w przypadku, gdy dana Usługa ostatecznie wykonana zostanie z mniejszym zaangażowaniem czasowym lub materiałowym przez Sprzedawcę.
9. Sprzedawca może wprowadzać akcje promocyjne, rabatowe i inne, a ich warunki wskazane zostaną na stronie internetowej Centrum [www.wczt.pl](http://www.wczt.pl).
10. Sprzedawca ma obowiązek realizować Usługę bez wad.
11. Każdy Zamawiający/Klient może posiadać wyłącznie jedno indywidualne konto na stronie Systemu w tym samym czasie.

## **3 Ceny, paragony i faktury**

1. Ceny wszystkich Usług przedstawione są na stronie Systemu i wyrażone są w złotych polskich w wartości netto. Do podanych cen należy doliczyć podatek VAT.
2. Do Zamówienia mogą zostać doliczane są koszty przesyłki, zgodnie z formą deklarowaną przez Zamawiającego/Klienta przy dokonywaniu Zamówienia.
3. Do każdego Zlecenia po wykonaniu Usługi Sprzedawca wystawia protokół odbioru, służący dalszemu rozliczeniu.

4. Sprzedawca do zamówień zewnętrznych wystawia fakturę VAT.
5. Rozliczenia wewnętrzne za Usługi dotyczące bieżącej działalności Sprzedawcy realizowane są poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub poprzez rozliczenie otwartego w Systemie źródła finansowania.
6. Podczas rejestracji konta Zamawiający/Klient zobowiązany jest do przekazania Sprzedawcy wszystkich danych wymaganych do wystawienia faktury VAT lub noty obciążeniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **4 Zamówienia**

1. Zamawiający/Klient składa Zamówienia bezpośrednio na stronie Systemu wybierając jedną z następujących opcji:
  1. dokonując Zamówienia bez rejestracji i logowania,
  2. dokonując pierwszego Zamówienia z jednoczesnym zarejestrowaniem się na stronie Systemu poprzez założenie indywidualnego konta użytkownika i podanie swoich danych niezbędnych do realizacji i rozliczenia Zlecenia z jednoczesnym uruchomieniem opcji logowania, przy czym założenie konta jest każdorazowo poprzedzone żądaniem potwierdzenia przez Centrum założenia konta dla danego zamawiającego, tzw. rejestracja dwuetapowa.
  3. posiadając indywidualne konto użytkownika, po zalogowaniu się można składać Zamówienia.
2. Złożenie Zamówienia wymaga uprzedniego:
  1. wypełnienia przez Zamawiającego/Klienta, w prawidłowy sposób Zamówienia wskazanego na stronie Systemu,
  2. zapoznania się z treścią Regulaminu Systemu oraz OWU i ich zaakceptowania przez Zamawiającego/Klienta,
3. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego/Klienta polega na wskazaniu Usługi lub Usług, które chce zlecić oraz wybraniu polecenia „Złóż zlecenie” lub równoznacznego.
4. Polecenie „Złóż zlecenie” kończy się wygenerowaniem formularza Zlecenia z unikatowym kodem Zlecenia.
5. Po złożeniu przez Zamawiającego/Klienta Zlecenia Sprzedawca udostępnia wygenerowane formularz Zlecenia w formie możliwej do wydruku, co stanowi możliwość dalszego przetwarzania Zlecenia przez System. Formularz Zlecenia zawiera w szczególności informacje o przedmiocie Zamówienia, ilości oraz maksymalnej cenie netto Usługi (jednostkowej oraz łącznej), zasadach płatności, dodatkowych kosztach, danych Zamawiającego/Klienta, danych do wystawienia faktury lub rozliczenia Zlecenia.
6. Rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi po dostarczeniu do Centrum próbki badawczej wraz z formularzem Zlecenia zawierającym kod Zlecenia, a także pouczenie dotyczące prawa odstąpienia od Umowy, i po weryfikacji zdatności próbki do badania, i po zwrotnym potwierdzeniu przez Sprzedawcę przyjęcia Zlecenia do realizacji. Zamawiający/Klient otrzyma od Sprzedawcy wiadomość e-mail, która zawiera potwierdzenie przyjęcia Zlecenia. Zlecenie wraz z Regulaminem i OWU stanowią warunki Umowy, z uwzględnieniem poprawności i prawdziwości danych adresowych i kontaktowych Zamawiającego/Klienta oraz warunków płatności zgodnych z Regulaminem. Zamawiającego/Klienta wiąże treść Regulaminu i OWU obowiązująca w chwili złożenia Zamówienia.
7. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą przystąpienia przez Sprzedawcę do wykonania Usługi.

8. Zamawiający/Klient uprawniony jest do rezygnacji z Zamówienia do chwili złożenia próbki z kodem Zlecenia, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji. Rezygnację taką należy każdorazowo uzgodnić ze Sprzedawcą.
9. Wszelkie zmiany w Zamówieniu można dokonać tylko przed złożeniem próbki do realizacji wyłącznie poprzez usunięcie dotychczasowego Zamówienia i wprowadzenie nowego Zamówienia do Systemu.
10. W przypadku, gdy realizacja Zlecenia nie jest możliwa, Sprzedawca powiadamia Zamawiającego/Klienta o tym fakcie niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w Zamówieniu przez Zamawiającego/Klienta. Niemożność zrealizowania Zlecenia przez Sprzedawcę oznacza odrzucenie oferty Zamawiającego/Klienta oznaczonej w Zamówieniu.
11. W przypadku, w którym niemożliwa jest częściowa realizacja Zlecenia przez Sprzedawcę (np. z powodu braku technicznej możliwości realizacji zamówionych Usług), Zamawiający/Klient, otrzymuje informację o tym fakcie w trybie określonym w ust. 10. Realizacja pozostałych części Zamówienia może nastąpić poprzez złożenie nowego Zamówienia i dostarczeniu nowego formularza Zlecenia.

## **5 Realizacja Zamówienia**

1. Czas realizacji Zamówienia, rozpoczyna się z chwilą złożenia próbki wraz z kodem Zlecenia i aktywowania go w Systemie. Czas realizacji jest zróżnicowany w zależności od rodzaju Usług będących przedmiotem Zlecenia. Termin realizacji może ulec wydłużeniu ze względu na organizację pracy Centrum.
2. Ostateczny czas realizacji Usługi określony jest od momentu aktywowania w Systemie kodu Zlecenia dostarczonej próbki do momentu powiadomienia Zamawiającego/Klienta o możliwości ściągnięcia wyników badania z Systemu.
3. Dostawa wyników dla zamówionych Usług odbywa się poprzez zaakceptowanie protokołu odbioru po którym możliwe jest ściągnięcie plików z wynikami zrealizowanych Usług.
4. Wszelkie informacje związane z realizacją Usługi zawarte są w wygenerowanym Zleceniu oraz protokole odbioru do wykonanej Usługi. Formularz Zlecenia oraz protokół odbioru stanowią podstawę wystawienia faktury lub dalszego rozliczenia.
5. Zamawiający/Klient jest zobowiązany sprawdzić udostępnione wyniki, w tym w szczególności, czy nie odbiegają od warunków Zlecenia. W przypadku jakichkolwiek uwag bądź zastrzeżeń należy zgłosić je osobie wykonującej Usługę w ciągu dwóch dni roboczych od dnia pobrania wyników.
6. W razie stwierdzenia wady (fizycznej lub prawnej) Zamawiający/Klient (dotyczy wyłącznie Konsumentów) jest zobowiązany zawiadomić Sprzedawcę o tej wadzie. Jeżeli wykonanie Usługi obarczone jest wadą, Zamawiający/Klient (dotyczy wyłącznie Konsumentów) może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego/Klienta lub w ramach występujących możliwości technicznych wymieni wadliwy wynik Usługi na wolny od wad albo wadę usunie. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania, jeżeli Usługa była już powtarzana lub naprawiana przez Sprzedawcę albo Sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany wyniku na wolny od wad lub usunięcia wady.
7. Dodatkowo jeżeli Zamawiającym/Klientem jest Konsumentem może zamiast zaproponowanego przez Sprzedawcę usunięcia wady żądać wymiany Usługi na wolną od wad albo zamiast wymiany Usługi żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie wyniku do zgodności z Umową w sposób wybrany przez Zamawiającego/Klienta

- będącego Konsumentem jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Sprzedawcę.
8. Zamawiający/Klient nie może odstąpić od Umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
  9. Sprzedawca nie odpowiada za wady Usługi, gdy Zamawiający/Klienta wiedział o tych wadach w chwili zawarcia Umowy.
  10. Sprzedawca nie jest odpowiedzialny względem Zamawiającego/Klienta będącego Konsumentem za to, że Usługa sprzedana nie ma właściwości wynikających z publicznych zapewnień, o których mowa w art. 556<sup>1</sup> 2 kodeksu cywilnego, jeżeli zapewnień tych nie znał ani, oceniając rozsądnie, nie mógł znać albo nie mogły one mieć wpływu na decyzję Zamawiającego/Klienta o zawarciu Umowy, albo gdy ich treść została sprostowana przed zawarciem Umowy.
  11. W przypadku określonym w ust. 6 i 7 Zamawiający/Klient i Sprzedawca postępują zgodnie z § 7 Regulaminu.

## **6 Zasady płatności**

1. Zamawiający/Klient może dokonać płatności za zamówione Usługi wyłącznie po otrzymaniu wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT, na której wskazany jest termin płatności i numer rachunku bankowego.
2. Brak zapłaty w terminie wynikającym z faktury w pierwszej kolejności blokuje konto użytkownika, w tym możliwość składania Zamówień i realizacji nowych Zleceń, a w dalszej kolejności skutkuje wystawieniem wezwania do płatności i/lub przekazaniem zaległej faktury do windykacji.

## **7 Reklamacje**

1. Reklamacji podlegają Usługi zrealizowane niezgodnie z Umową. W odniesieniu do Zamawiających/Klientów będących Konsumentami stosuje się postanowienia § 5 ust. 7 – 11 Regulaminu.
2. Reklamowana Usługa musi podlegać zgłoszeniu na adres Sprzedawcy.
3. Sprzedawca poinformuje Zamawiającego/Klienta o rozpatrzeniu reklamacji w terminie 30 dni od momentu jej wpłynięcia na papierze lub innym trwałym nośniku (np. wiadomość e-mail).
4. Jeżeli Sprzedawca nie udzieli Zamawiającemu/Klientowi odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 3 uznaje się, że Sprzedawca uznał reklamację (dotyczy wyłącznie Konsumentów).
5. Dodatkowo w przypadku, w którym Sprzedawca odrzuci reklamację Zamawiającego/Klienta będącego Konsumentem poinformuje on w treści odpowiedzi, o tym czy wyraża zgodę na pozasądowe rozwiązanie sporu.
6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za wady i uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego/Klienta.
7. Wobec Zamawiających/Klientów będących Przedsiębiorcami wyłączeniu ulega odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi w odniesieniu do Usługi.
8. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie w odniesieniu do Zamawiających/Klientów będących Przedsiębiorcami stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **8 Zwroty**

1. Próbkki dostarczone w celu realizacji przez Sprzedającego Usługi podlegają utylizacji przez Sprzedającego.
2. Zamawiający/Klient może skorzystać z prawa do zwrotu dostarczonej próbki w przypadku określonym w paragrafie 4 ust. 9 lub na indywidualny wniosek (złożony za pomocą formularza kontaktowego w Systemie).

## **9 Ochrona danych osobowych**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do ochrony udostępnianych jemu danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych określone są w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Zamawiający/Klient jest uprawniony do wglądu do swoich danych, ich zmiany lub żądania ich usunięcia.

## **10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a wobec Konsumentów także przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827 z późn. zm.).
2. Wobec Zamawiających/Klientów niebędących Konsumentami sądem miejscowo właściwym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Treść Regulaminu i OWU jest udostępniana na stronie Systemu oraz na stronie internetowej Centrum, za pośrednictwem umieszczonego na nich odsyłacza, gdzie Zamawiający/Klienci mogą go pobrać, w szczególności celem sporządzenia jego wydruku.
4. W przypadku zmiany Regulaminu lub OWU Sprzedawca poinformuje o tym fakcie na stronie Systemu oraz na stronie internetowej Centrum poprzez umieszczenie daty dokonania zmiany.
5. W przypadku zmiany Regulaminu Zamawiający/Klient ma prawo zaakceptować treść zmian w Regulaminie lub OWU za pośrednictwem Systemu w terminie pierwszego zalogowania się na indywidualne konto w Systemie po udostępnieniu informacji o zmianach w Regulaminie lub OWU. Brak akceptacji zmian jest jednoznaczny z wypowiedzeniem Regulaminu lub OWU przez Zamawiającego/Klienta oraz żądaniem usunięcia indywidualnego konta Zamawiającego/Klienta w Systemie.
6. Zmiany w Regulaminie lub OWU w stosunku do każdego Zamawiającego/Klienta wchodzi w życie z chwilą zaakceptowania przez niego zmian w Regulaminie.
7. Zamawiający/Klient może złożyć żądanie usunięcia indywidualnego konta należącego do niego w każdym czasie, co skutkować będzie brakiem możliwości dalszego zalogowania do Systemu z tego konta.
8. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający/Klient może złożyć oświadczenie w formie pisemnej lub za pośrednictwem formularza kontaktowego w zakładce Kontakt z Administratorem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej badania@wcz.pl.

9. Sprzedawca usunie konto w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego/Klienta dotyczącego usunięcia konta zgodnie z ust. 5 albo ust. 7.
10. Złożenie żądania usunięcia konta pozostaje bez wpływu na Zlecenia złożone przez Zamawiającego/Klienta przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.
11. W przypadku, w którym Zamawiający/Klient będący zarejestrowanym użytkownikiem posiadającym indywidualne konto w Systemie naruszy przepisy prawa lub Regulaminu lub OWU Sprzedawca może uniemożliwić tymczasowo dostęp do jego konta i wezwać go, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany podczas rejestracji adres e-mail, do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni.
12. W przypadku zaprzestania naruszeń przez użytkownika i poinformowania Sprzedawcy o tym fakcie za pomocą wiadomości e-mail, Sprzedawca umożliwi ponowny dostęp do jego indywidualnego konta w terminie 7 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail od użytkownika.
13. W przypadku, w którym zarejestrowany użytkownik posiadający indywidualne konto w Systemie nie zaniecha naruszeń w terminie wskazanym w ust. 11 Sprzedawca niezwłocznie zablokuje lub usunie jego konto.
14. Ponowna rejestracja użytkownika, którego konto zostało usunięte w trybie określonym w ust. 13 jest możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Sprzedawcy.
15. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń odnośnie funkcjonowania Systemu Zamawiający/Klient ma prawo zgłosić reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres badania@wcz.t.pl lub przy użyciu formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie Systemu.
16. Sprzedawca rozpatrzy reklamację, o której mowa w ust. 15 w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości e-mail zawierającej zastrzeżenia zgodnie z §7.

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG BADAWCZYCH (LABORATORYJNYCH)  
WYKONYWANYCH PRZEZ  
CENTRUM ZAAWANSOWANYCH TECHNOLOGII  
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Poniższe Ogólne Warunki Świadczenia Usług Badawczych (Laboratoryjnych) (dalej jako Ogólne Warunki, lub OWU) znajdują zastosowanie do świadczenia usług badawczych (laboratoryjnych) w dziedzinach: chemii, technologii chemicznej, biologii, biotechnologii, inżynierii materiałowej, i innych (dalej jako Usługi), przez Centrum Zaawansowanych Technologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej jako Centrum)..
2. Usługi polegają w szczególności na wykonywaniu badań i analiz laboratoryjnych, fizykochemicznych pomiarach i podobnych czynnościach, jak również na przygotowywaniu raportów lub sprawozdań z przeprowadzonych badań i analiz, w ramach których opisywane lub interpretowane są wyniki badań i analiz rozumiane jako parametry stwierdzone w czasie i miejscu świadczenia Usługi.
3. Metody i sposób świadczenia skonkretyzowanej Usługi uzgadnia się z Klientem opierając się na jego potrzebach, co znajduje odzwierciedlenie w formularzu Zlecenia.
4. Usługi są świadczone na próbkach dostarczonych do Centrum przez Klienta.
5. OWU stanowią integralną część umowy zawieranej z Klientem w wyniku podpisania przez strony Zlecenia opisującego Usługi, których wykonanie Klient zleca Centrum. OWU udostępniane są Klientowi przed zawarciem Umowy w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z ich treścią, w pierwszej kolejności na stronie [www.wczt.pl](http://www.wczt.pl).

**§ 2. DEFINICJE**

Postanowienia sformułowane w OWU i w formularzu Zlecenia – pisane dużą literą mają znaczenie sformułowane poniżej:

- (a) UAM – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, posługujący się numerem NIP 777-00-00-350;
- (b) Centrum – Centrum Zaawansowanych Technologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu mieszczące się przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 10, 61-614 Poznań;
- (c) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Centrum umowę o świadczenie Usług na podstawie formularza Zlecenia;
- (d) Strony – strony umowy o świadczenie Usług - UAM i Klient;
- (e) Laboratorium – pomieszczenia laboratoryjne zlokalizowane w budynkach Centrum przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 10 w Poznaniu.
- (f) Aparatura – sprzęt badawczy, pomocniczy oraz analityczno-pomiarowy służący do wykonywania badań laboratoryjnych oraz aparatura przenośna do dokonywania pomiarów w terenie.
- (g) Dzień roboczy - dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem określonych ustawą świąt);
- (h) Zlecenie – stosowany przez Centrum wzorzec umowy o świadczenie Usług, w którym Strony definiują zakres zlecanych Usług, szczegółowe warunki współpracy przy realizacji Usług oraz warunki wynagrodzenia; wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych OWU; wypełniony i podpisany przez obie Strony formularz Zlecenia stanowi wraz z niniejszymi OWU umowę o świadczenie Usług;
- (i) Protokół – protokół odbioru potwierdzający realizację zleconej Usługi;



- (j) Usługi –usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszych OWU, które mogą być świadczone przez Centrum z wykorzystaniem Laboratorium i Aparatury –opisane w formularzu Zlecenia.

### **§ 3. OŚWIADCZENIA**

1. UAM oświadcza, że jest właścicielem Laboratorium oraz Aparatury mieszczących się w Centrum, a nadto, że osoby zatrudnione w Centrum posiadają wiedzę, umiejętności i doświadczenie w świadczeniu Usług, przy czym UAM zastrzega sobie możliwość podzlecenia wykonania skonkretyzowanej Usługi objętej Zleceniem osobie trzeciej, której kwalifikacje będą pozwalały na należyte wykonanie Zlecenia.
2. Usługi świadczone są w oparciu o normy, procedury badawcze, zwyczaje, posiadaną specjalistyczną wiedzę, odpowiednią Aparaturę.
3. Klient oświadcza, że próbki materiału, który przedstawia do badania posiada zgodnie z prawem.

### **§ 4. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG, PRZEDMIOT USŁUG**

1. W celu każdorazowego zlecenia świadczenia przez Centrum, Usług na rzecz Klienta – Strony zawierają umowę poprzez obustronne podpisanie formularza Zlecenia. OWU stanowią integralną część tak zawartej umowy.
2. UAM zobowiązuje się do wykonania w Centrum, usługi określonej w formularzu Zlecenia, w terminie w nim określonym, a Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz UAM wynagrodzenia w nim wskazanego.
3. W zakresie nieopisanym w formularzu Zlecenia – do świadczenia Usług na jego podstawie zastosowanie znajdują niniejsze Ogólne Warunki.
4. Warunkiem dla wykonania Usługi jest dostarczenie przez Klienta do Centrum próbki materiału, który ma zostać poddany badaniu i jej przyjęcie przez pracowników Centrum. W przypadku, gdy Klient przed zawarciem umowy w postaci formularza Zlecenia przesyła do Centrum próbkę materiału, który ma zostać poddany badaniu, Klient przyjmuje do wiadomości, że UAM może odmówić zawarcia Umowy i w takim przypadku Klient zobowiązuje się pokryć koszty przechowania próbki do czasu jej odbioru lub utylizacji, o czym mowa w punkcie 9 poniżej.
5. Centrum nie realizuje Usługi przy zastosowaniu Aparatury przenośnej. Centrum nie realizuje Usług w innym miejscu i terminie niż ustalonym przez Strony w formularzu Zlecenia.
6. UAM może odmówić wykonania Usługi w przypadku, gdy materiał badawczy dostarczony przez Klienta nie może zostać zbadany przez pracownika Centrum przy wykorzystaniu posiadanej Aparatury lub gdy materiał badawczy może uszkodzić Aparaturę, albo też przedstawia on zagrożenie dla życia lub zdrowia personelu Centrum lub osób trzecich, a także gdy z przyczyn faktycznych lub technicznych Usługa nie może być wykonana lub nie może być wykonana w terminie wynikającym ze Zlecenia. W takim przypadku:
  - (a) gdy próbka została dostarczona do Centrum przed zawarciem umowy w postaci Zlecenia – UAM odmawia zawarcia takiej umowy składając stosowne oświadczenie w Protokole, który zostaje następnie dostarczony do Klienta; albo
  - (b) gdy próbka została dostarczona do Centrum już po zawarciu umowy w postaci Zlecenia, UAM przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Klienta próbek do badania (w przypadku przekazania próbek za pośrednictwem poczty / kuriera, lub w inny – nieosobisty sposób, termin liczony jest od dnia otrzymania próbek przez Centrum).
7. Pracownik Centrum dokona analizy możliwości badania dostarczonej, próbki w celu oceny dopuszczalności próbki do wykonania Usługi wskazanej w formularzu Zlecenia przez Klienta.

8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Centrum niedopuszczalności wykonania Usługi, UAM przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W celu odstąpienia od umowy UAM składa Klientowi oświadczenie o odstąpieniu z podaniem przyczyn odstąpienia, przy czym oświadczenie to zawarte jest w Protokole (oświadczeniem tym jest zaznaczenie odpowiedniej opcji lub zapis w Protokole). UAM składa ww. oświadczenie w formie pisemnej – przekazując je Klientowi pocztą, bądź w formie skanu wysłanego za pomocą wiadomości e-mail, lub osobiście.
9. Odbiór materiału badawczego lub jego przekazanie Klientowi, zarówno w sytuacji opisanej w punktach 4 i 6 powyżej, jak i w przypadku zrealizowania Usługi, następuje na koszt Klienta. W przypadku, gdy Strony nie uzgodniły sposobu odbioru materiału badawczego, materiał badawczy pozostaje udostępniony do odbioru w miejscu wskazanym przez UAM przez okres 14 (czternastu) dni, po którym to okresie przekazywany jest do utylizacji na koszt Klienta. Klient zawierając umowę, bądź przekazując próbkę do Centrum przed zawarciem umowy w formie formularza Zlecenia, zgadza się na obciążenie go kosztami utylizacji w przypadku nieuzgodnienia innego sposobu odbioru materiału badawczego. UAM może również obciążyć Klienta kosztami przechowania materiału badawczego do czasu jego odbioru w terminie innym, niż wskazany powyżej, lub do czasu jego utylizacji, zgodnie ze stawką opłaty za przechowanie wynoszącą 1,00 zł netto za każdy centymetr sześcienny przechowanego materiału za każdy dzień przechowania (przy czym strony uznają, że centymetr sześcienny i jeden dzień przechowania – są minimalnymi jednostkami wykorzystywanymi do wyliczenia kosztu przechowania).
10. Umowa w postaci formularza Zlecenia (Umowa) może zostać zawarta zarówno w formie pisemnej, jak i w formie dokumentowej – elektronicznie. Formularz Zlecenia wypełniany jest przez UAM, podpisywany przez Osobę Uprawnioną i przekazywany Klientowi osobiście, pocztą bądź elektronicznie w formie skanu podpisanego przez Osobę Uprawnioną formularz Zlecenia. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez:
  - (a) Podpisanie formularza Zlecenia przez Klienta w formie pisemnej i dostarczenie jego egzemplarza do Centrum (osobiście lub przesyłką pocztową); albo
  - (b) Podpisanie formularza Zlecenia przez Klienta i przesłanie skanu podpisanego formularza Zlecenia do Centrum pocztą elektroniczną na adres Osoby Uprawnionej w Centrum (wskazany w formularzu Zlecenia) lub badania@wcz.pl .
11. Termin realizacji Usługi wskazany jest przez pracownika Centrum. Strony mogą dokonać modyfikacji terminu realizacji Usługi w formie elektronicznej (w drodze wymiany wiadomości e-mail).
12. Zlecenie usług badawczych może nastąpić za pomocą systemu CADISAD\_365 dostępnego pod adresem [czl.cadisad365.com](http://czl.cadisad365.com) , dla którego warunki i zasady zawierania oraz realizacji umów określa regulamin zdalnego zlecenia usług badawczych przez Internet w Centrum Zaawansowanych Technologii UAM.

## **§ 5. WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Usługi wskazane jest w formularzu Zlecenia. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Klienta.. Płatność następuje na rachunek bankowy UAM – wskazany w fakturze.
2. UAM, po wykonaniu Usługi wystawi na rzecz Klienta fakturę VAT.
3. Rozliczenia wewnętrznych Zleceń dokonywane są za pomocą noty obciążeniowej.

## **§ 6. POUFNOŚĆ**

1. W trakcie wykonywania Usługi, a także w okresie 5 (słownie: pięć) lat, licząc od daty wykonania Usługi, Klient zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością UAM, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją Umowy o świadczenie Usługi.

2. Przez informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej rozumieć należy wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości informacje o prowadzonych przez UAM sprawach, dane dotyczące kontrahentów UAM, informacje handlowe lub organizacyjne, jak również wszelkie inne informacje, których ujawnienie mogłoby narazić UAM lub jego kontrahentów na szkodę, utratę dobrego imienia lub utratę zaufania potrzebnego do wykonywania w szczególności Usług.
3. Wiadomości stanowiące tajemnicę mogą być wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, a także zawarte w urządzeniu lub jakimkolwiek innym przedmiocie, bądź wyrażone w jakikolwiek mechaniczny lub elektroniczny sposób.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, czy dana informacja stanowi tajemnicę, Klient zobowiązany jest zwrócić się na piśmie do UAM z prośbą o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

### **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. UAM odpowiada wyłącznie za prawidłowe wykonanie zleconej Usługi. W szczególności UAM nie ponosi odpowiedzialności za zastosowanie wyników badań laboratoryjnych przez Klienta, w tym za zastosowanie nieprawidłowe lub niemożność zastosowania wyników w sposób oczekiwany przez Klienta, czy też uzyskanie wyników niesatysfakcjonujących Klienta.
2. Odpowiedzialność UAM wobec Klienta z tytułu wyrządzonej szkody w związku z wykonywaniem przez UAM Usługi na podstawie OWU ograniczona jest do kwoty 10 000 złotych. Ograniczenie to nie znajduje zastosowania do odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu wyrządzoną przez ruch prowadzonego przez UAM przedsiębiorstwa (art. 435 Kodeksu cywilnego), ani odpowiedzialności samoistnego posiadacza mechanicznego środka komunikacji poruszanego za pomocą sił przyrody (art. 436 Kodeksu cywilnego).

### **§ 8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Wniesienie reklamacji dotyczącej wykonania Usługi przez UAM przysługuje Klientowi w terminie 14 dni od dnia odebrania wyników badań. 14-dniowy termin będzie uważany za zachowany, jeżeli reklamacja w tym terminie zostanie doręczona do siedziby Centrum lub wysłana na adres e-mail: badania@wcz.pl .
2. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, w szczególności adres korespondencyjny Klienta, dokładne oznaczenie reklamowanej Usługi (w tym przede wszystkim przedmiot Usługi, numer Zlecenia oraz datę wykonania) oraz uzasadnienie podstaw reklamacji.
3. UAM ustosunkuje się do zastrzeżenia Klienta w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji. 14 - dniowy termin będzie uważany za zachowany, jeżeli UAM w tym terminie nada w placówce pocztowej odpowiedź na reklamację lub wyśle wiadomość e-mail do Klienta na adres e-mail wskazany w formularzu Zlecenia.

### **§ 9. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY, OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WOBEC KONSUMENTÓW**

1. W przypadku Klienta będącego konsumentem w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U.2017.683; dalej UPN), gdy Umowa zostaje zawarta poza siedzibą Centrum, Usługa wykonywana jest przez Centrum w oparciu o zgodę konsumenta wyrażoną w formularzu Zlecenia, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez UAM utraci prawo odstąpienia od Umowy.
2. Klientowi, który nie jest konsumentem w rozumieniu UPN, nie przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. UAM może modyfikować OWU. Zmiany wprowadzane w OWU przez UAM nie dotyczą Umów zawartych przed wprowadzeniem zmodyfikowanych OWU w życie. Klienta obowiązują zatem OWU w wersji, w której zostały mu przedstawione wraz z zawarciem Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających na tle wykonywania niniejszego stosunku prawnego będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby UAM, a w przypadku Klienta będącego konsumentem w rozumieniu UPN, sąd powszechny właściwy dla pozwanego.
3. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa polskiego.

## **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych pozyskanych od Państwa przez System do zdalnego zlecenia usług badawczych prowadzony za pośrednictwem Systemu [czt.cadisad365.com](http://czt.cadisad365.com) (zwane dalej łącznie Systemem) przez Centrum Zaawansowanych Technologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61 – 712 Poznań, NIP: 7770006350, REGON: 000001293.

Korzystając z Systemu akceptują Państwo zapisy zawarte w niniejszej Polityce prywatności. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić poszanowanie Państwa prywatności i ochronę udzielonych informacji osobowych podczas korzystania ze strony [czt.cadisad365.com](http://czt.cadisad365.com) oraz dokonywania Zamówień w Systemie prowadzonego pod tym adresem.

### **1. PRZETWARZANIE I CEL PRZETWARZANIA**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61 – 712 Poznań, NIP: 7770006350, REGON: 000001293.

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- a) w celu realizacji umowy zawartej z Klientami na realizację usług określonych Regulaminem dotyczącym zdalnego zlecenia usług badawczych przez Internet w Centrum Zaawansowanych Technologii UAM (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług;
- b) w celu obsługi transakcji wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust.1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego;
- c) w celu podjęcia działań związanych z obsługą Rejestracji dokonywanej przez Klientów oraz świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie obsługi Kont Klientów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do momentu zakończenia świadczenia usługi;
- d) w celu obsługi reklamacji, w tym rozwiązywanie problemów technicznych (art. 6 ust.1 lit. f RODO) – do momentu zakończenia obsługi reklamacji lub rozwiązania zgłoszonego problemu;
- e) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy lub związanych ze świadczeniem usług, w tym windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do ostatniego dnia roku kalendarzowego następującego po upływie 3 lat od momentu zakończenia świadczenia usługi
- f) w celach kontaktowania się z Klientami w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne kanały komunikacji elektronicznej, w tym przez e-mail, SMS/MMS oraz telefon na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w zw. z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub art. 172 prawa telekomunikacyjnego (prawnie uzasadniony interes Spółki polegający na promowaniu usług w związku z wyrażoną zgodą na kanał

komunikacji) – Do momentu wycofania zgody na otrzymywanie komunikatów lub informacji (na podstawie przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub prawa telekomunikacyjnego) lub wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych zlecenie nie zostanie przyjęte.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty prowadzące serwisy internetowe lub udostępniającym aplikacje internetowe, w celu obsługi procesu Rejestracji lub korzystania z Konta

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana uprawnienia.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawie uzasadnionych interesach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl)

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, listownie lub przez elektroniczną skrzynkę

podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/p/kontakt>, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **2. ŚRODKI TECHNICZNE I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH**

Serwis dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia Państwa danych i ich ochrony przed działaniami osób trzecich. Stosujemy wszelkie niezbędne zabezpieczenia serwerów, połączeń oraz Serwisu w celu ochrony Państwa danych. Wszystkie połączenia związane z rejestracją i składaniem Zamówień oraz inne połączenia, podczas których przekazywane są dane osobowe, będą następowały za pośrednictwem bezpiecznego szyfrowanego połączenia – z użyciem protokołu SSL (Secure Socket Layer) lub podobnego.

Niezależnie od działań podejmowanych przez Serwis w powyższym zakresie wszyscy Zamawiający są zobowiązani do zachowania w poufności loginu oraz hasła do Systemu i nieudostępniania ich osobom trzecim. System zwraca się do Państwa o ich podanie jedynie w trakcie logowania. W celu uniemożliwienia korzystania z konta przez osoby trzecie, Zamawiający powinni wylogować się po zakończeniu korzystania z Serwisu. Serwis automatycznie wyloguje zalogowanego Zamawiającego/Klienta po upływie 15 minut.

## **3. INFORMACJE O PLIKACH COOKIES**

Serwis korzysta z plików cookies, czyli tzw. „ciasteczek”. Serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.

Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) to dane informatyczne, w szczególności informacje tekstowe, wysyłane przez serwis internetowy, zapisywane i przechowywane w urządzeniu końcowym użytkownika (komputerze, laptopie, smartfonie itp.). Pliki te przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Systemu. Pliki te zawierają różne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu internetowego.

Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym użytkownika Systemu pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest operator Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61 – 712 Poznań, NIP: 7770006350, REGON: 000001293.

Pliki cookies nie służą identyfikacji użytkowników i na ich podstawie w żaden sposób nie jest ustalana czykolwiek tożsamość. Pliki te identyfikują dane komputera i przeglądarki używanych do przeglądania stron internetowych, które nie są łączone z danymi osobowymi użytkowników pozyskanymi np. podczas rejestracji w Systemie.

W ramach Serwisu stosowane są następujące rodzaje plików cookies:

„stałe” (persistent cookies) – to pliki przechowywane w urządzeniu końcowym użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez użytkownika.

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

dostosowania zawartości stron internetowych Systemu do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych, w szczególności pliki cookies pozwalają rozpoznać urządzenie użytkownika Systemu i odpowiednio wyświetlić stronę internetową dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,

Oprogramowanie do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) zwykle domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym

użytkownika. Użytkownik Systemu może w każdym czasie dokonać zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Przeglądarka internetowa umożliwia usunięcie plików cookies. Ponadto ustawienia te mogą być zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej lub też informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika Systemu. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

Ograniczenia w stosowaniu plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Systemu.

Pliki cookies zamieszczane w urządzeniu końcowym użytkownika Systemu wykorzystywane mogą być również przez współpracujących z operatorem Systemu partnerów. Zalecamy przeczytanie polityki ochrony prywatności tych firm, aby poznać zasady korzystania z plików cookies wykorzystywane w statystykach. Pliki cookies mogą być wykorzystywane przez sieci reklamowe, w tym w szczególności sieć Google, do wyświetlenia reklam dopasowanych do sposobu, w jaki użytkownik korzysta z Systemu. W tym celu mogą zachować informację o ścieżce nawigacji użytkownika lub czasie pozostawania na danej stronie.

Poziom ochrony przed plikami cookies można ustawić w swojej przeglądarce internetowej, aż do całkowitego zablokowania plików cookies. Jeżeli użytkownik nie chce otrzymywać plików cookies, może zmienić ustawienia przeglądarki.

W celu zarządzania ustawieniami plików cookies należy wybrać z listy poniżej przeglądarkę internetową/system i postępować zgodnie z instrukcjami:

#### **Internet Explorer**

Z menu przeglądarki należy wybrać: „Narzędzia” > ”Opcje internetowe” > „Prywatność”. Za pomocą suwaka ustawiamy poziom, zmianę ustawienia zatwierdzić przyciskiem OK.

#### **Chrome**

Z menu przeglądarki należy wybrać zakładkę: „Ustawienia” > „Pokaż ustawienia zaawansowane”. W sekcji „Prywatność” należy kliknąć przycisk „Ustawienia treści”, a następnie w sekcji „Pliki cookie” można zmienić następujące ustawienia plików cookie:

- usuwanie plików cookie,
- domyślne blokowanie plików cookie,
- domyślne zezwalania na pliki cookie,
- domyślne zachowanie plików cookie i danych stron do zamknięcia przeglądarki,
- określanie wyjątków dla plików cookie z konkretnych witryn lub domen.

#### **Mozilla Firefox**

Z menu przeglądarki należy wybrać: „Opcje” > „Prywatność”, następnie uaktywnić pole Program Firefox: „będzie używał ustawień użytkownika”. O plikach cookies decyduje kliknięcie albo niekliknięcie pozycji „Akceptuj ciasteczka”.

## **4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Polityce prywatności poprzez opublikowanie nowej Polityki prywatności. Każdego, kto korzysta z Systemu obowiązuje aktualna Polityka prywatności.



W sprawach nieuregulowanych w Polityce prywatności zastosowanie znajdują odpowiednie zapisy OWU oraz Regulaminu Centrum Zaawansowanych Technologii UAM dotyczący zdalnego zlecenia usług badawczych za pomocą Systemu [cz.tcadisad365.com](http://cz.tcadisad365.com), w szczególności w zakresie zdefiniowania pojęć użytych w Polityce prywatności.